Casa dei bambini – Scuola dell'Infanzia
Don A. Piccinelli
Via Don A. Piccinelli, 14
25030 –Orzivecchi– (BS)
Decreto parità: 488/2262 del 28/02/2001

CARTA DEI SERVIZI NIDO

Il servizio di Nido accoglie i bambini dai 3 mesi ai 3 anni d'età, fino alla conclusione dell'anno educativo e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendo lo sviluppo dell'autonomia, senza distinzioni di sesso, di diverse abilità, nazione, etnia, religione e condizione economica, in collaborazione con i genitori come specificato nel patto educativo scuola –famiglia.

All'interno della scuola dell'infanzia gli ambienti sono organizzati secondo le normative vigenti e pur avendo l'ingresso condiviso ci sono spazi dedicati al nido in forma esclusiva per le attività educative, di accoglienza e gioco.
La carta dei servizi è redatta e aggiornata coerentemente con i requisiti organizzativi previsti dalla DGR n. 2929/2020 e con l'organizzazione in essere presso l'Udo.

Orari di funzionamento

APERTURA	dalle ore 7,30 (con servizio di anticipo a pagamento)
ACCOGLIENZA	dalle ore 8,30 alle ore 8,50**(i ritardi devono essere comunicati)**
USCITA INTERMEDIA	alle ore 13,00
USCITA	dalle ore 15,50 alle ore 16,30
POSTICIPO	dalle ore 16,30 alle ore 17,30**(attivato a pagamento** al raggiungimento del numero minimo degli iscritti)

Gli orari di funzionamento sono fissati da normativa nazionale; E' però possibile richiedere una frequenza part – time (uscita intermedia).

Iscrizioni

La presentazione della domanda non ne garantisce l'automatica accettazione. L'ammissione è condizionata al numero di posti globali disponibili e dai criteri di precedenza.

Criteri di precedenza:

1- la frequenza nella stessa scuola nell'anno antecedente è condizione di precedenza assoluta;
2- la residenza nel Comune;
3- la presenza nella scuola di un fratello/sorella già frequentanti;
4- particolari condizioni socio-economiche delle famiglie (debitamente documentate)
5- ordine d'ingresso
6- età anagrafica (i più piccoli hanno la priorità)

Il Consiglio di amministrazione, a parità di condizioni, si riserva la facoltà di fare le opportune valutazioni.

La presentazione della domanda **oltre i termini esclude** dai suddetti criteri di precedenza.

Al completamento dei posti disponibili verrà istituita una lista d'attesa.

La scuola darà comunicazione alle famiglie dell'accettazione, alla quale dovrà far seguito la definitiva conferma della famiglia mediante il versamento di una **quota,** che comprende le spese assicurative per infortuni o sinistri che avvengano durante l'orario scolastico e laboratori in orario curricolare.

La quota e le tempistiche d'iscrizione, deliberate annualmente dal Consiglio, saranno anticipatamente comunicate a tutte le famiglie

Il **mancato versamento della quota entro i termini** sarà considerato **rinuncia all'iscrizione.**

Il rinnovo avviene annualmente nelle modalità e tempi preventivamente indicati.

Casa dei bambini – Scuola dell'Infanzia
Don A. Piccinelli
Via Don A. Piccinelli, 14
25030 –Orzivecchi– (BS)
Decreto parità: 488/2262 del 28/02/2001

Documentazione

Per formalizzare l'iscrizione i documenti richiesti sono:

- Modulo della Domanda d'iscrizione
- Informativa privacy
- Documenti di riconoscimento dei genitori e Copia tessera sanitaria (di genitori e bambino/a)
- Attestazione ISEE (in corso di validità)
- Certificato vaccinale o documento valido ai fini degli obblighi vaccinali (in caso di frequenza in corso d'anno)

Frequenza

L'inizio dell'anno scolastico è a Settembre e termina a fine Luglio. La settimana e organizzata su 5 giorni dal lunedì al venerdì. Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza alla Scuola dei propri bambini comunicando i motivi dell' assenza anche di un solo giorno .

I bambini che risultassero assenti dalla Scuola, per un periodo continuativo superiore ad un mese, senza averne data opportuna comunicazione alla scuola, potrebbero essere dimessi, per lasciare posto ad eventuali richiedenti.

Le richieste di ammissione dei bambini alla frequenza successiva al mese di Settembre, sarà possibile a seguito della valutazione dei posti disponibili e sentito il parere delle insegnanti sulla modalità di inserimento. Per le richieste in corso d'anno l'espletamento dell'iscrizione potrà avvenire non prima dei 30 gg. antecedenti l'inizio della frequenza. La frequenza è vincolata all'assolvimento di tutti gli obblighi vaccinali.

La scelta del tempo di frequenza sarà **modificabile** in corso d'anno solo in caso di passaggio da **part-time a full –time** e a seguito delle valutazioni di fattibilità organizzative.

Servizi aggiuntivi: Anticipo dalle 7,30 alle 8,30

Gli ingressi prima delle ore 8,30 sono considerati Anticipo e registrati in apposito registro.

Il servizio sarà attivo già dal mese di Settembre per tutti **i bambini che già frequentavano l'anno precedente** mentre per i nuovi che sono nella fase dell'inserimento è consigliato un confronto preventivo con le insegnanti

Quota

L'utilizzo saltuario comporta un costo per singolo utilizzo pari a **8,00** €, NON serve darne preavviso.

In alternativa ci sono le seguenti opzioni:

a)Iscrizione annuale:

Da attivare mediante la compilazione dell'apposito modulo;

Prevede un **costo agevolato** di **650,00 € annuo** suddiviso in 10 rate conteggiate nella retta mensile;In caso di rinuncia in corso d'anno viene conteggiato un costo ridotto al 50% per i mesi non utilizzati, addebitato in un'unica soluzione al termine dell'utilizzo del servizio

b)Iscrizione mensile:

Da effettuarsi entro e non oltre la prima settimana del mese di utilizzo, compilando l'apposito modulo;

Prevede un costo pari a **80,00 €** per ciascun mese prenotato

Qualsiasi rinuncia dell'iscrizione dovrà essere comunicata , in Segreteria, entro e **NON oltre il 15 del mese stesso.** In tal caso la quota versata darà il diritto di usufruire del servizio il mese successivo.

Salute

Per quanto riguarda gli adempimenti vaccinali la scuola adotterà la procedura di semplificazione prevista dall'art. 3 bis del Decreto legge 7/6/2017 n. 73 – convertito con modificazioni dalle legge 31/7/2017 n. 119.

Le intolleranze o allergie alimentari dovranno essere documentate con certificato medico.

In merito alla somministrazione dei farmaci a scuola da parte del personale scolastico, il protocollo prevede:

- esclusivamente riservato a situazioni di effettiva e assoluta necessità determinata dalla presenza di patologie complesse e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute
- le condizioni necessarie all'attivazione sono:
  a) Richiesta dei genitori (mediante modulo dedicato)
  b) presenza di certificazione medica con la prescrizione della terapia specifica

In tutti gli altri casi se fosse necessario e immodificabile l'orario di somministrazione durante la giornata scolastica sarà possibile accordarsi per l'accesso con le insegnanti

I malesseri che richiedessero il rientro in famiglia durante la mattinata comporteranno il conteggio della quota pasto se avvenissero oltre le ore 9,45

Indisposizione e malori bambini

Nel caso di malori o infortuni gravi che necessitino dell'intervento del mezzo di soccorso (ambulanza), la procedura che sarà attivata è in questa sequenza:

- Attivazione S.S.U.EM **112**
- Comunicazione alla famiglia

E' necessario quindi fornire nei primi giorni di scuola la copia del libretto sanitario e la tessera sanitaria del /la bambina/a.

Se al momento dell'arrivo del mezzo di soccorso non ci fossero già famigliari presenti, sarà sempre presente un adulto della scuola anche durante il trasporto.

Alimentazione

La ns. scuola prepara i pasti nella cucina interna secondo le tabelle dietetiche fornite Ats.

Il menù distinto in invernale e estivo viene suddiviso in quattro settimane, e trasmesso al dipartimento d'igiene e nutrizione per l'approvazione.

Per i "lattanti" (bambini con età tra i 3 e i 12 mesi) il latte e tutti gli alimenti ad integrazione saranno forniti dalla famiglia pertanto la quota pasto sarà relativa alla sola preparazione. **Sarà possibile anticipare il passaggio al menù "Baby" (alimenti dedicati anche nella consistenza in PIATTO unico e fruttino) o Infanzia (primo piatto, secondo, contorno, pane, frutta)** nel rispetto dei tempi dei bambini e in accordo con le famiglie.

Non verranno accettate merendine extra lasciate per essere consumate a scuola.

I compleanni a scuola saranno festeggiati in un'unica Festa nell'ultimo venerdì di ciascun mese con dolci e bevande procurate dalla scuola; Chi volesse ricevere anche la foto ricordo potrà chiedere informazioni su costi e modalità di ritiro

La scelta dietetica di carattere etico- religioso, sarà sufficiente indicarla nella scheda d'iscrizione.

Calendario scolastico

Il calendario è predisposto annualmente nel rispetto delle indicazioni ministeriali e regionali considerando le festività riconosciute. Viene comunicato alle famiglie nel primo mese di frequenza.

L'avvio delle attività educative è a Settembre e termina a fine Luglio. nel mese di Luglio il servizio potrebbe essere organizzato anche con il supporto di personale esterno, garantendo un'organizzazione per l'intera giornata della quale verrà data informativa con largo anticipo alle famiglie.

Personale educativo

La scuola garantisce il servizio incaricando personale educativo in possesso dei titoli abilitanti richiesti dalla normativa considerando la compresenza durante le 7 ore di attività finalizzate in un rapporto di 1:8 e garantendo comunque la compresenza nelle restanti due ore con un rapporto di 1:10.

Tutto il personale è tenuto all'aggiornamento annuale secondo programmazione.

Sarà premura delle educatrici presentare il progetto educativo incontrando singolarmente i genitori in un primo colloquio conoscitivo che sarà seguito da altri incontri qualora se ne riscontrasse la necessità sia da parte delle famiglie che della scuola .

Confronto

A ciascuna famiglia si darà la possibilità di confrontarsi con le insegnanti per il passaggio di informazioni sia iniziali che di confronto durante l'anno scolastico, fissando colloqui individuali; All'accoglienza giornaliera ci sarà lo scambio delle comunicazioni brevi, così come al rientro in famiglia.

Annualmente verrà sottoposto alle famiglie un sondaggio di gradimento al fine di adottare azioni di miglioramento del servizio offerto.

Accoglienza e ambientamento

Lo spazio dell'accoglienza permetterà ai genitori sia di preparare il/la bambino/a, con calzine o scarpette da interno e poterlo/a affidare all'insegnante che lo/a introdurrà negli spazi dedicati alle attività educative, che di attenderlo/a per il rientro a casa.

Il periodo iniziale chiamato dell'ambientamento avrà un orario ridotto e per un periodo variabile deciso in accordo con le insegnanti (di media 2 settimane).

In questo periodo l'adulto potrà fermarsi per il tempo necessario a garantire che il distacco avvenga in serenità.

Organizzazione della giornata

Dalle ore 7,30 alle ore 8,50	Accoglienza e socializzazione
Dalle ore 8,50 alle ore 9,30	Colazione /spuntino e cambio pannolino
Dalle ore 9,30 alle ore 11,00	Attività per età o riposino al bisogno
Dalle ore 11,00 alle ore 11,15	Igiene in preparazione al pranzo
Dalle ore 11,15 alle ore 11,45	Pranzo
Dalle ore 11,45 alle ore 12,00	Cambio pannolino
Dalle ore 12,00 alle ore 13,00	Narrazione storie anche per la cura del sonno Nanna per i "full time"/ uscita del part-time
Dalle ore 13,00 alle ore 14,30	Nanna e a seguire :Attività / laboratori
Dalle ore 14,30 alle ore 15,30	Igiene, cambio pannolino e merenda
Dalle ore 15,30 alle ore 16,30	Rientro in famiglia

Attività educative al Nido

Gli orari in cui saranno realizzate le attività educative finalizzate saranno così suddivisi:

Dalle ore 7,30 alle ore 13,00	Attività dedicate (cura della persona, travasi, letture, laboratori del linguaggio e sensoriali)
Dalle ore 13,30 alle ore 15,30	Attività dedicate (specifiche per fasce d'età)

Le specifiche sono dettagliate nel progetto educativo.

Casa dei bambini – Scuola dell'Infanzia
Don A. Piccinelli
Via Don A. Piccinelli, 14
25030 –Orzivecchi– (BS)
Decreto parità: 488/2262 del 28/02/2001

Rette

Il calcolo della retta scolastica è fatto su base annua. Per semplicità di calcolo e ripartizione del pagamento viene suddivisa in 11 mensilità, per le quali viene emessa regolare fattura.

E' costituita da un **FISSO** mensile invariabile e dalla somma della quota **PASTI** effettivamente consumati**,** conteggiati sulla base della fascia d'età o consumati nel mese precedente

In caso di fratellini/sorelline sarà applicata una riduzione sul **FISSO,** come specificato di seguito**:**

- Con due bambini/e al Nido riduzione del 30 % al FISSO di quello più grande
- Con un/a bambino/a all'infanzia e uno/a al Nido riduzione del 30% applicata al FISSO dell'Infanzia

Qual'ora si riscontrassero dei ritardi di pagamento per più di due mensilità consecutive il Consiglio d'amministrazione potrebbe valutare eventuali azioni da adottare .

Le modalità di pagamento adottate sono:

- Bonifico bancario a scadenza
- Addebito in SDD mensile (autorizzazione alla scuola di inviare la richiesta di accredito della retta alla banca del debitore) **SENZA Commissioni**

Nella modalità dell' addebito diretto gli insoluti comporteranno il recupero delle commissioni conteggiate dalla banca , nella retta del mese successivo,

L'eventuale ritiro dalla frequenza in corso d'anno prevede l' applicazione di uno sconto pari al 50% sul fisso delle mensilità non frequentate.

E' necessario essere in regola con i pagamenti :

- per iniziare la frequenza l'anno successivo
- per poter accedere al servizio del post orario

Costo mensile

Quota " fisso mensile" (full-time)	440,00 €
Quota " fisso mensile" (part-time fino alle 13,00)	360,00 €
Quota forfettaria **mensile** preparazione pasto **lattanti**	30,00 €
Quota pasto **giornaliera** menù baby o infanzia	5,00 €

Materiale necessario

Tutto il materiale didattico viene fornito dalla scuola.

La famiglia procurerà **uno zainetto** dove inserire:

- N. 1 fotografia del/la bambino/a formato 10x15, N.1 Foto Famiglia 10x15 e N. 3 foto formato tessera
- Calze antiscivolo o scarpe di tela(all'interno dei ns. ambienti c'è il riscaldamento a pavimento)
- N.1 Salvietta "ospite" (alla quale andrà cucito un elastico in modo che possa essere indossata come una bavaglia) x poter asciugare le mani
- N. 1 Salvietta da poter usare sul fasciatoio che si possa appendere
- N. **2 Ciucetti con catenella e contenitore**
- Biberon (secondo le necessità)
- Bicchiere con beccuccio (x chi non beve dal biberon o dal bicchiere)
- N. 5 bavagliette
- Pannolini **(q.tà sufficiente per almeno 1 settimana)**
- N. 5 Scatole di veline per il naso e sacchetti tipo kuki necessari x cambi sporchi

N. 3 Sacchette in stoffa (da poter appendere) contrassegnate con il nome necessarie per:

- 1 x Almeno n. cambi intimi adeguati alla stagione (body/ mutandine e calzini)
- 1 x Almeno n. Completo (es.: tutina o maglietta + pantalone/leggings/ felpa)
- 1 x riporre i cambi da rendere alla famiglia

Casa dei bambini – Scuola dell'Infanzia
Don A. Piccinelli
Via Don A. Piccinelli, 14
25030 –Orzivecchi– (BS)
Decreto parità: 488/2262 del 28/02/2001

IMPORTANTE:

Tutti gli oggetti richiesti compresi i contenitori dovranno essere contrassegnati con il nome

Prodotti per l'igiene intima: verrà fornito dalla scuola il sapone delicato. I prodotti specifici e personali dovranno essere inseriti nelle sacchette dei cambi

Tutte le specifiche organizzative per il **corredino "nanna"**, **attività specifiche all'aperto** e i dettagli inerenti l'anno scolastico di riferimento con il calendario annuale saranno comunicati in avvisi specifici .

Il Presidente
TOMASONI MARCELLO